

### *Schemal 3.13 Intervisie per mail*

Fasen	Omschrijving	Tijdsindicatie
	Introductie op de methode, kennismaking en maken van afspraken. Dit vindt plaats tijdens de eerste bijeenkomst op de opleiding (zie bijlage 4).	1 uur
Fase 1	De inbrenger mailt op maandag zijn inbreng aan de groep. Deze moet zo volledig mogelijk zijn en er moet worden aangegeven wat van de groepsleden wordt verwacht (oplossing, verheldering, advies, toetsen van oplossingsideeën; zie consultmethode).	maandag (week 1)
Fase 2	Informatieronde: tot en met woensdag heeft de groep aan de inbrenger vragen gesteld. Deze vragen worden aan iedereen gemaïld. Als je het idee hebt dat er achter de inbreng een andere vraag of andere kern zit, dan mail je dat ook. Houd bij het formuleren rekening met wat de inbrenger van je verwacht.	woensdag
Fase 3	Analyse van de situatie: vervolgens beantwoordt de inbrenger tot en met vrijdag alle vragen en mailt de antwoorden aan iedereen in de groep. Indien nodig herformuleert de inbrenger zijn inbreng en geeft aan wat hij van de groep wil.	vrijdag
Fase 4	Advisering door de groep: de groep heeft tot en met dinsdag de tijd een reactie te geven. Ook deze worden naar elke deelnemer gemaïld.	dinsdag (week 2)
Fase 5	Reflectie: elke deelnemer maakt een reflectieverslag over wat hij in de ronde heeft geleerd (denken, voelen, handelen) en mailt dit aan de andere groepsleden en de begeleider.	donderdag
Fase 6	Feedback: groepsleden geven elkaar feedback op de reflectieverslagen.	vrijdag
	Benodigde tijd	2 weken