

Bijlage 3 Voorbeeld van een basisindeling van een intervisietraject bestaande uit acht bijeenkomsten

In de eerste bijeenkomst komen de volgende punten aan de orde:

- kennismaking, vorm en inhoud te bepalen door groep zelf (zie ook hoofdstuk 4 van dit boek);
- afspraken over aan- en afwezigheid;
- afspraken over voorzitterschap, verslaglegging, rooster en dergelijke;
- afspraken over inbreng per student en inhoud van inbreng;
- bespreken van vorm en structuur voor de bijeenkomsten;
- inhoud en gebruik intervisiemethoden;
- afspraken over de uitwisseling van leerdoelen intervisie (persoonlijke leerdoelen);
- bespreken van beoordelingsformulier (bijlage 1);
- rol, taak en plaats van de begeleider;
- bespreken van een inbreng met behulp van het basismodel voor intervisie.

Tweede tot en met zevende bijeenkomst:

- Rondje maken waarin elke deelnemer kort vertelt hoe het gaat op de stage of tijdens een project.
- Eventuele mededelingen.
- Doornemen van de feedback op de reflectieverslagen van de vorige bijeenkomst. Door bijvoorbeeld elke deelnemer op twee vragen naar aanleiding van zijn reflectieverslag te laten antwoorden. Als er geen reflectieverslagen zijn geschreven, dan kan er ook nog kort worden teruggeblikt naar de vorige bijeenkomst. Reflectieve vragen die gebruikt kunnen worden: Wat is blijven hangen naar aanleiding van de vorige keer? Heb je nieuwe inzichten op gedaan? Heb je nog ander gedrag uitgetoetst? Heb je voornemens?
- Dan volgt de feitelijke intervisie. Op basis van de gekozen inbreng van een van de deelnemers wordt een intervisiemethode gekozen. En de inbreng wordt met behulp van deze methode bewerkt. Of er wordt gekozen voor een alternatieve werkvorm uit hoofdstuk 4.
- Evaluatie van de bijeenkomst: welke thema's speelden een rol en wat is het leereffect? Evaluatie van de intervisiemethode. Evaluatie van de rol van de deelnemers (actieve participatie) en de begeleider.
- Afspraken over de te schrijven reflectieverslagen en de feedback hierop. Mochten de intervisiebijeenkomsten niet structureel gepland zijn, dan is het raadzaam om een nieuwe datum, tijd en plaats af te spreken.

Achtste bijeenkomst:

- evaluatie intervisietraject;
- beoordeling leerverslagen (zie paragraaf 1.8).